

Pieczęć placówki medycznej

Data

Miejscowość

## WNIOSEK O WYDANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

### DANE PACJENTA

Imię i nazwisko pacjenta

PESEL/Data urodzenia

W przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, obejmujący jego nazwę oraz nazwę kraju, w którym został wystawiony\*\*

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku dzieci poniżej 18 r.ż. oraz osób ubezwłasnowolnionych\*\*)

PESEL rodzica/opiekuna prawnego\*

Telefon kontaktowy

### Proszę o wydanie dokumentacji medycznej:

Kopia dokumentacji medycznej (całość dokumentacji medycznej)

Kopia dokumentacji medycznej

Wybrani specjaliści:

Okres od-do:

Inne (wyciąg, odpis, wydruk)

### Informacja

Nieodebrana dokumentacja zostanie zniszczona, po upływie dwóch tygodni, od momentu jej przygotowania. W szczególnych przypadkach, okres ten zostanie wydłużony do miesiąca, po uprzednim poinformowaniu placówki, o terminie jej odbioru.

Data i czytelny podpis osoby składającej wniosek

Data i czytelny podpis osoby przyjmującej wniosek

### POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTACJI

Data odbioru dokumentacji

Imię i nazwisko osoby odbierającej dokumentację (inne niż pacjent)

Pesel/Data urodzenia

Data i czytelny podpis osoby odbierającej dokumentację

Data i czytelny podpis osoby wydającej dokumentację

Dane osobowe będą przetwarzane przez Centrum Medyczne Medica Sp. z o.o. w celach związanych ze świadczeniem usług medycznych. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie internetowej <https://www.plock.pzuzdrowie.pl/polityka-prywatnosci> oraz w naszych placówkach.

Podstawa prawna: Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeśli dotyczy